

学生第二次检测阶段（正式检测-导师确认后检测）

(一) 点击“过程文档管理”---“提交学位论文送检版”，进入论文提交页面。

(1) 前一次检测完成后，即可出现新的“提交文档”的按钮，此时可以提交下一次待检测的论文。流程与前述提交相同。

	文件名	作者	提交时间	检测次数	去除本人文献复制比	写作检查	格式检查	校内互检	审核状态	操作
1			2023-03-31	1	2.8%	一般	未提交	3.9%	审核通过	查看详情 写作检查结果 校内互检历史记录
2				2		-	-	-		提交文档

(2) 点击“选择待检测文档”，选择待检测的论文，然后提交。（注：导师确认检测前，学生可以

随时登陆系统，点击修改)

× 首页管理 >

📁 过程文档管理 >

上传 初稿(只做格式检查)

提交学位论文送检版

提交学位论文送审版

英文摘要 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写英文摘要内容，若无内容请填写“无”

其他 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写其他内容，若无内容请填写“无”

上传论文 (待检测) 上传论文以外其他附件

论文文档： 请按照学校的要求上传文档，支持格式为pdf；若您准备上传的文档是小语种文献，为提供更好的服务和体验，建议您上传word文档(doc、docx)

此处提交的文档将在符合条件后进行检测

上传论文 (待检测)

提交 取消

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

提交成功后，进入如下图所示：

作者	提交时间	检测次数	去除本人文献复制比	写作检查	格式检查	校内互检	审核状态
		1	3.3%	处理失败	未提交	1.4%	
		2	等待导师确认后检测	等待检测后提交检查	未提交	-	

注：导师确认检测前，可随时对提交内容进行修改。导师确认检测后立刻进行检测。

导师确认检测后，立刻进行检测，完成后，可以看到检测结果。

学生
首页
通知公告
提交学位论文送检版

- 首页管理
- 过程文档管理
- 上传初稿(只做格式检查)
- 提交学位论文送检版
- 提交学位论文送审稿

▷ 题目基本信息

题目: [模糊] [查看详情](#)

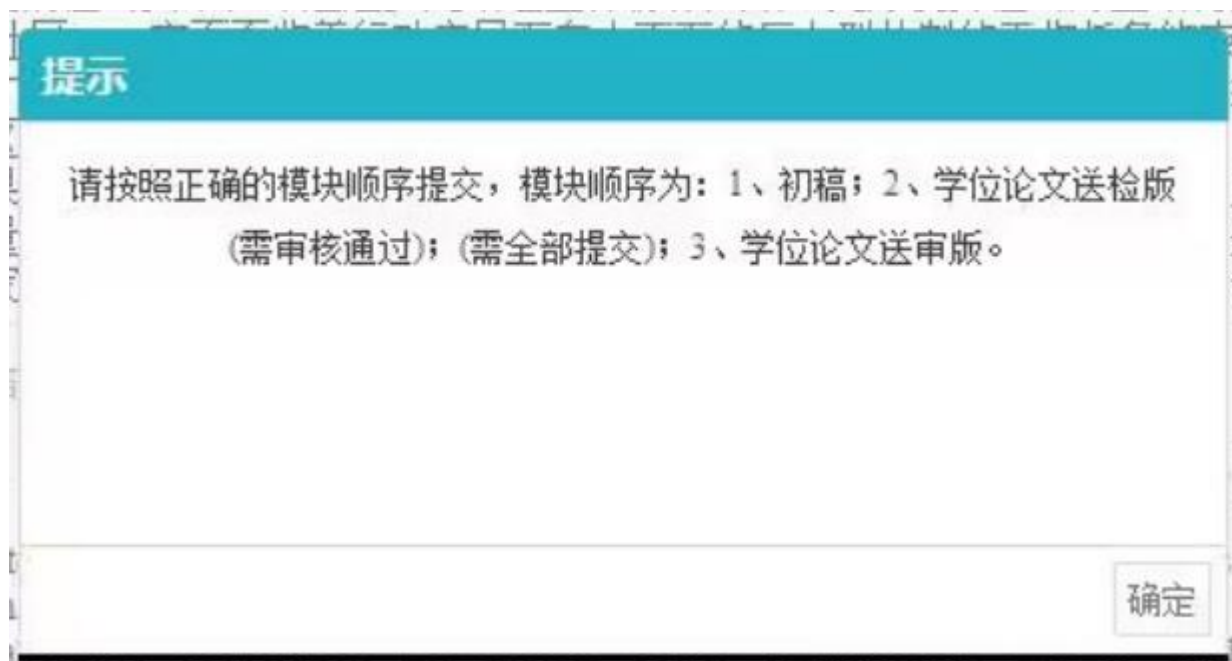
[展开](#)

▷ 学生论文列表

	文件名	作者	提交时间	检测次数	去除本人文献复制比	写作检查	格式检查	校内互检	审核状态	操作
1	[模糊]	[模糊]	34	1	2.1%	一般	未提交	4.8%	等待导师审核	查看详情 写作检查结果 校内互检 历史记录
2	[模糊]	[模糊]	28	2	2.1%	一般	未提交	4.8%	审核通过	查看详情 写作检查结果 校内互检 历史记录

送审版提交

送审版论文提交只有在送检版完成两次检测后（第一次自由检测，第二次为正式检测且是必要检测，需要导师确认后方能检测，两次检测导师均按需进行审核）才能正常提交，否则会提示



(1) 点击“过程文档管理”——“提交学位论文送审版”或页面中心的提交键，进入论文提交页面



(2)



(2) 点击“选择待检测文档”，选择待检测的论文，然后提交

上传论文（最终版） 上传论文以外其他附件

请在本页面提交学位论文送审版。您提交的文档根据学校设置确定是否进行检测，若设置的是需要检测，则学生提交文档后，系统将进行检测；若设置的是不检测，则提交后不进行检
（具体是否检测请咨询学院或学校）。

论文文档： 请按照学校的要求上传文档，支持格式为pdf；若您准备上传的是小语种文献，为提供更好的服务和体验，建议您上传word文档(doc、docx)

此处提交的文档将在符合条件后进行检测 系统将按照学校的设置检测或不检测您提交的学位论文送审版论

激活 Windows
转到“设置”以激活 Win

Ps：送审版机会只有一次，请确保学位论文检测通过及文章无误后再行提交，如果送审版论文提交错误，在质量检测平台不能更新送审版论文，必须等送审版论文同步到管理系统后，由学生在管理系统的中进行申请，经导师审核后完成更新。